

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO BETTUOLO**
Indirizzo **VIA GIOVINE EUROPA 10/4, VIGONZA (PD)**
Telefono **340 916 23 08**
Fax
E-mail **roberto.bettuolo@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 -oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro The Shenker Institute of English – Verona Srl
 - Tipo di azienda o settore Formazione, Servizi
 - Tipo di impiego Responsabile di Filiale
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della sede di Padova dello Shenker Institute of English, (network nazionale leader nella formazione della lingua inglese a livello aziendale e privato), mansioni prevalentemente di tipo organizzativo – commerciale, con raggiungimento di obiettivi; l'attività commerciale si estende sia al cliente privato, in particolare il professionista, sia alle aziende facendo anche utilizzo di formazione finanziata.
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2004 AGOSTO 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Generali
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione, previdenza
 - Tipo di impiego Agente
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulente previdenziale-finanziario presso Alleanza Assicurazioni spa (gruppo Generali), la compagnia segue il ramo vita e la gestione del risparmio, attività prevalentemente di tipo commerciale-finanziario, con il ruolo di agente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Compar Spa (Bata)

Calzatura ed abbigliamento

Allievo Gerente

Collaborazione con la ditta Compar SpA (Bata, calzature e abbigliamento) presso suo punto vendita in Venezia San Marco nella figura di allievo gerente, il ruolo prevedeva il supporto al direttore nell'organizzazione e nella gestione del punto vendita in tutte le sue fasi

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2002-2004

Aspiag service srl (Despar)

Grande distribuzione

Gestore punto vendita

Gestione del p.v. Bricolage (Gruppo Aspiag): back office, gestione ordini, servizio al cliente, magazzino, chiusure contabili, prospetto economico del p.v..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000

Corso di specializzazione post-laurea presso AGFOL

Corso per "Assistente alle attività di internazionalizzazione e delocalizzazione della PMI", con acquisizione di strumenti di carattere economico-finanziario, legislativo e produttivo relativi alla internazionalizzazione e delocalizzazione di una unità produttiva.

-

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995-1999

Cà Foscari (Venezia)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo "Economia e legislazione per l'impresa" titolo della tesi "La partecipazione del capitale umano nell'impresa come fattore di innovazione e sviluppo

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990-1995

Liceo scientifico A. Cornaro (Padova)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

Molto buono.

Molto buono

Molto buono

OTTIME DOTI RELAZIONALI E NEGOZIALI MATURE DURING GLI ANNI DI LAVORO ED ESPERIENZE DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI ORGANIZZAZIONE CON LA FINALITÀ DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI.

PACCHETTO OFFICE: CONOSCENZA MOLTO BUONA

MUSICISTA: BATTERISTA E PERCUSSIONISTA; INSEGNANTE DI MUSICA DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI

B

INFORMAZIONE POLITICA

Settembre 2012, pubblicazione di un libro di carattere economico-socio-politico (edito Cleup) denominato l'Albero: Rivoluzione moderata, con prefazione di Gianfranco Fini (Presidente della Camera dei Deputati XVI legislatura). Introduzioni di Don Marco Cagol (Delegato Vescovile della Pastorale Sociale e del Lavoro di Padova) e Prof. Ferruccio Bresolin (Ordinario di Politica Economica all'Università Cà Foscari di Venezia).

La pubblicazione esprime il pensiero, le riflessioni e i contributi del movimento L'albero, un movimento moderato non solo politico, di ispirazione cattolica, nato a Padova nel 2008 e formato principalmente da giovani. L'Albero ha fatto il suo debutto alle elezioni amministrative nel 2009. Il movimento attualmente, oltre a lavorare e ad essere presente in alcuni quartieri di Padova, si sta diffondendo e mettendo radici anche in altre città italiane.

I contributi e i lavori dell'Albero sono visibili sul sito www.alberoesviluppo.it.

Giugno 2009, candidato Sindaco alle elezioni amministrative di Padova per la lista moderata civica di Giovani denominata l'Albero.

Il sottoscritto Bettuolo Roberto ai sensi e per gli effetti del dlsg 196/03, con la sottoscrizione della presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dal presente cv.

Firma

